

FICHE DE DEMANDE DE SUBVENTION AU FSE DU COLLÈGE VICTOR HUGO

(à déposer dans le casier du FSE salle des personnels ou à remettre à un des responsables)



PROJET	
Professeur responsable	
Élèves concernés (nombre, niveau)	<hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> Groupe classe <input type="checkbox"/> Club <input type="checkbox"/> Élèves de classes différentes <input type="checkbox"/> Activité obligatoire <input type="checkbox"/> Élèves volontaires <input type="checkbox"/> Temps scolaire <input type="checkbox"/> Hors temps scolaire <input type="checkbox"/> Sortie hors établissement sans nuitée <input type="checkbox"/> Sortie hors établissement avec nuitée
Date de réalisation	
Coût global du projet	
Somme allouée par l'établissement	
Somme demandée au FSE	
Autres financements éventuels (familles, autres subventions)	
La subvention demandée au FSE est destinée à financer quel(s) poste(s) de dépenses ? (transport, matériel, intervenant...)	
Date de la demande	
Date et décision FSE	

Pour le paiement, il faudra une facture libellée au nom du FSE Victor Hugo.

Dans le cas d'activités obligatoires sur le temps scolaire, le FSE donne une subvention à l'établissement.